

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Специалист»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Специалист»



И.В. Панова

2020 г.

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа
профессиональной переподготовки
«Специалист, ответственный за организацию
обслуживания и ремонта лифтового оборудования»**

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист, ответственный за организацию обслуживания и ремонта лифтового оборудования»

// Вакилова И.Ф. - Челябинск: АНО ДПО «Специалист», 2020. - 126 с.

Содержание

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «СПЕЦИАЛИСТ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ»	11
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
УЧЕБНЫЙ ПЛАН*.....	16
УЧЕБНЫЙ ПЛАН*.....	17

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ)*	19
1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
1.1. Управление персоналом	20
Тематический план	20
Рабочая программа	20
Тема 1.1.1. Основы организации труда	20
Тема 1.1.2. Основы управления персоналом	21
Тема 1.1.3. Служба управления персоналом	22
Тема 1.4. Подбор, рациональное использование и развитие персонала	23
Тема 1.5 Методы управления персоналом	23
Тема 1.6. Основы делопроизводства и документооборота	24
1.2. Основы электротехники и электроники	25
Тематический план	25
Рабочая программа	25
Тема 1. Электрический заряд, электрический ток, электрическое поле	25
Тема 2. Электрические цепи	25
Тема 3. Электроизмерительные приборы и электрические измерения	26
Тема 4. Электротехнические устройства	27
Тема 5. Аппаратура управления и защиты	27
Тема 6. Основы промышленной электроники	27
1.3. Охрана труда	28
Тематический план	28
Рабочая программа	28
Тема 1. Общие требования охраны труда и промышленной безопасности	28
Тема 2. Государственное регулирование безопасной эксплуатации лифтов	29
Тема 3. Требования охраны труда при эксплуатации, обслуживании и ремонте лифтового оборудования	31
Тема 4. Производственный травматизм. Производственная санитария	32
Тема 5. Правила электробезопасности. Пожарная безопасность	33
Тема 6. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	34
2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
2.1. Устройство и принцип работы лифтов	35
Тематический план	35
Рабочая программа	35
Тема 2.1.1. Классификация и технические характеристики лифтов. Основные элементы электрического лифта	35
Тема 2.1.2. Строительная часть лифтов: машинное и блочное помещение, шахта	36
Тема 2.1.3. Механическое оборудование лифтов	36
Тема 2.1.4. Электрическое оборудование лифтов	37
Тема 2.1.5. Гидравлические лифты	38

Тема 2.1.6. Платформы подъемные и эскалаторы	39
2.2. Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов	39
Тематический план	39
Рабочая программа	40
Тема 2.3. Техническое освидетельствование лифтов	42
Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов	43
Тема 2.5. Организация технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования	48
Тема 2.6. Документация, регламентирующая работы по ремонту и техническому обслуживанию лифтового оборудования	50
3. СТАЖИРОВКА	53
Тематический план	53
Рабочая программа	53
Тема 1. Стажировка на рабочем месте	53
Выполнение итоговой аттестационной работы	53
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	55
Паспорт комплекта оценочных средств	55
Комплект оценочных средств.....	55
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ	117
1.Нормативные правовые акты и научно-технические документы	117
2.Учебная и справочная литература	122
3. Электронные ресурсы	122
4. Плакаты	123
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	124
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ	126

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки организаций разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят 29.12.2012 г.),

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499),

- ГОСТ 12.0.004-2015. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. № 600-ст).

Цель программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации обслуживания и ремонта лифтового оборудования.

Продолжительность обучения составляет 256 ч.

Требования к обучающимся:

- возраст - не моложе 18 лет;
- наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и опыта практической работы в качестве техника – электромеханика по лифтам 5 уровня квалификации не менее 1 года;
- либо наличие высшего образования без требований к опыту работы.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

К освоению программы допускаются:

- специалисты, назначаемые работодателем ответственными за организацию обслуживания и ремонта лифтового оборудования.

Содержание рабочей программы представлено паспортом учебной программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, формами аттестации, планируемыми результатами освоения рабочей программы, учебным планом, календарным графиком обучения (расписанием), рабочими программами учебных дисциплин, оценочными материалами, информационно-коммуникативными ресурсами, методическими рекомендациями.

Планируемые результаты обучения составлены в соответствии с требованиями:

- профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования»

(утв. приказом Минтруда России от 17.01.2014 № 18н),

- приказа Национального агентства профессиональных квалификаций №30/17-пр от 17.04.2017 г. «Об утверждении перечня наименований квалификаций и требований к квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта».

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Обучение сочетает изучение теоретическое обучение и стажировку.

Теоретический курс обучения в объеме - 208 ч.

Стажировка – 40 ч.

При освоении дополнительной профессиональной программы возможен зачет учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программ, последовательность изучения тем, в случае необходимости, разрешается изменять, но при обязательном условии, что программы будут выполнены полностью (по содержанию и общему количеству часов). Указанные изменения могут быть внесены в программы только после рассмотрения их учебно-методическим (педагогическим) советом и утверждения их председателем.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1. Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы со стажем работы не менее 2-х лет является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального модуля (специального курса). Преподаватели и тьюторы должны проходить повышение квалификации по современным педагогическим технологиям один раз в 5 лет.

2. Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием мультимедийной техники, тренажеров в соответствии с перечнем оборудования, приведенным в разделе «Материально-техническое обеспечение».

Ноутбуки используются для самостоятельных занятий обучающихся с электронными материалами, в процессе изучения нормативно-правовой и нормативно-технической документации, справочных материалов, при проведении тестирования. Экран и проектор используются для демонстрации видеоматериалов, слайдов с изображениями схем, таблиц, рисунков и т.д. Магнитные доски используются как для выполнения надписей, изображений маркерами.

3. Теоретическое обучение обеспечивается комплексом информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с перечнями «Нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы», «Учебная и справочная литература», «Электронные учебные пособия».

Для дистанционного обучения используется система дистанционного обучения Moodle, функциональность которой обеспечивается АНО ДПО «Специалист». Каждому обучающемуся и педагогическому работнику обеспечивается свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

Сетевая форма реализации образовательной программы при необходимости может быть

обеспечена использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Дополнительная профессиональная программа реализуется с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий. Обучение сочетает лекционно-семинарско-зачетную систему обучения по теоретическому обучению с самостоятельной работой обучающихся.

При освоении дополнительной профессиональной программы с частичным применением дистанционных образовательных технологий очные занятия чередуются с дистанционными. Очные аудиторные занятия проводятся на территории АНО ДПО «Специалист» либо на территории заказчика (организации, направляющей специалистов на обучение), при этом учебные кабинеты и оборудование предоставляются заказчиком.

Лекции проводятся в лекционном кабинете. Занятия с использованием информационных технологий, проводятся в компьютерном кабинете.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

При реализации дополнительной профессиональной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий теоретическое обучение обеспечивается созданием условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) АНО ДПО «Специалист». Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы). Обучающийся имеет возможность осваивать программу обучения в удобном темпе.

Учащиеся по прохождении теоретического обучения направляются нахождение стажировки и выполнение аттестационной работы.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом

предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительной профессиональной программы.

Стажировка предусматривает:

- изучение организации и технологии производства работ,
- работу с технической, нормативной и другой документацией,
- выполнение аттестационной работы.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В процессе обучения применяются виды контроля: промежуточная аттестация и итоговая аттестация в виде защиты итоговой аттестационной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце изучения учебной дисциплины, курса в форме дифференцированного зачета (в режиме компьютерного тестирования и в режиме обмена файлами с использованием системы дистанционного обучения).

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается защитой итоговой аттестационной работы. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Тематику работы выбирает обучающийся (в рамках программы). Защита итоговой аттестационной работы проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме вебинара.

Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Теоретическое обучение обеспечивается примерными оценочными материалами, приведенными в разделе «Оценочные материалы».

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа профессиональной переподготовки
«Специалист, ответственный за организацию обслуживания
и ремонта лифтового оборудования»**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующему виду деятельности – «Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт (модернизация) лифтов»

Уровень квалификации - б.

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) деятельности:

Виды деятельности (обобщенные трудовые функции)	Профессиональные компетенции (ПК) или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Организация технического обслуживания и ремонта лифтов	ПК 1. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляют все техническое обслуживание и ремонт лифтов	Выдача персоналу задания на выполнение работ с фиксацией их в соответствующем журнале. Инструктаж подчиненного персонала по безопасному выполнению работ на лифтах и охране труда. Обеспечение персонала необходимой руководящей документацией, в том числе производственной инструкцией и инструкциями	Анализировать состояние лифтов. Планировать деятельность подчиненного персонала. Организовывать работу персонала, ставить цели, формулировать задачи, определять приоритеты. Выявлять опасные производственные факторы при выполнении работ на лифтах. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на	Основы электротехники и электроники. Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования к эксплуатации лифтов. Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов. Алгоритм функционирования лифтов во всех режимах работы. Порядок проверки устройств

Планируемые результаты освоения программы

	<p>по охране труда.</p> <p>Контроль соблюдения порядка допуска персонала к работе.</p> <p>Внесение изменений и/или перераспределение заданий подчиненному персоналу (при необходимости).</p> <p>Контроль выполнения задания и соблюдения требований охраны труда подчиненным персоналом.</p> <p>Рассмотрение и выявление причин нарушений при выполнении работ, оценка качества работы, определение и принятие мер, предусмотренных должностной инструкцией.</p>	<p>снижение и предотвращение опасных производственных факторов при выполнении работ на лифтах.</p> <p>Оценивать качество выполнения работ подчиненным персоналом.</p> <p>Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства оргтехники.</p> <p>Использовать в работе нормативную и техническую документацию.</p>	<p>безопасности лифтов.</p> <p>Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.</p> <p>Руководства (инструкции) по эксплуатации изготовителей лифтов, модели которых обслуживает подчиненный персонал.</p> <p>Производственные инструкции и инструкции по охране труда подчиненного персонала.</p> <p>Порядок допуска подчиненного персонала к выполнению работ на лифтах.</p> <p>Основы управления персоналом.</p>
<p>ПК 2. Организация подготовки, подтвержденная квалификацией и периодической проверкой знаний подчиненного персонала, осуществляющего</p>	<p>Контроль сроков действия квалификационных удостоверений (сертификатов компетентности) подчиненного персонала.</p> <p>Организация периодической проверки знаний подчиненного персонала, в том числе по электробезопасности.</p> <p>Направление подчиненного персонала на повышение</p>	<p>Определять организацию для подтверждения квалификации, проведения профессионального обучения персонала.</p> <p>Применять нормативную и техническую документацию, устанавливающую требования, порядок получения и подтверждения квалификации и компетенции для подчиненного персонала.</p> <p>Планировать деятельность</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования и порядок подготовки, подтверждения квалификации и периодической проверки знаний подчиненного персонала.</p> <p>Порядок подготовки и утверждения в организации приказов (распоряжений) о назначении персонала и закрепления за ним определенных видов деятельности.</p> <p>Национальные, межгосударственные,</p>

Планируемые результаты освоения программы

<p>техническое обслуживание и ремонт лифтов</p>	<p>квалификации. Ведение документации по периодической проверке знаний подчиненного персонала. Работа в комиссии по проверке знаний подчиненного персонала.</p>	<p>подчиненного персонала. Использовать в работе нормативную и техническую документацию. Вести документацию о проверке знаний, профессиональном обучении и назначении работников.</p>	<p>отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, регламентирующие порядок присвоения и подтверждения квалификации подчиненного персонала. Правила и порядок работы с документацией. Основы управления персоналом.</p>
<p>ПК 3. Обеспечение производственного процесса технического обслуживания и ремонта лифтов</p>	<p>Обеспечение персонала для проведения работ инструментом, приспособлениями, приборами, запасными частями и материалами, средствами индивидуальной защиты. Ведение учета выданного инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты. Контроль расхода запасных частей и материалов. Контроль исправности и своевременности поверок (проверок) инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты.</p>	<p>Оценивать состояние инструмента, приспособлений, приборов, средств индивидуальной защиты. Определять необходимое количество и номенклатуру инструмента, приспособлений, приборов, запасных частей и материалов, средств индивидуальной защиты для подчиненного персонала исходя из потребностей и объемов выполняемых работ. Оформлять документацию на запасные части, материалы и оборудование, необходимые для технического обслуживания и ремонта лифтов. Определять эффективность расходования материалов и запасных частей. Использовать в работе нормативную и техническую документацию.</p>	<p>Номенклатура запасных частей и материалов. Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов. Виды средств коллективной и индивидуальной защиты, способы их использования и нормативы по обеспечению ими персонала. Нормативы и порядок обеспечения подчиненного персонала инструментом, приспособлениями, приборами. Порядок получения, хранения и выдачи запасных частей, материалов, средств индивидуальной защиты. Основы процесса планирования, реализации и контроля эффективности потока и хранения материально-технических ресурсов и производственных запасов.</p>

Планируемые результаты освоения программы

<p>ПК 4. Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования лифтов</p>	<p>Составление графика работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию с учетом сроков технического освидетельствования лифтов. Выдача заданий подчиненному персоналу на производство работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию и контроль их выполнения. Обеспечение участия подчиненного персонала в проведении технического освидетельствования лифта. Контроль выполнения подчиненным персоналом рекомендаций, выданных по результатам технического освидетельствования.</p>	<p>Взаимодействовать с подчиненным персоналом и персоналом органа по сертификации (испытательной лабораторией), выполняющим работы по оценке соответствия. Вырабатывать варианты решений организации работ по техническому освидетельствованию лифтов и оценивать риски, связанные с их реализацией. Использовать в работе нормативную и техническую документацию.</p>	<p>Состав мероприятий при техническом освидетельствовании лифтов. Порядок проведения, состав участников технического освидетельствования лифтов, их обязанности и полномочия. Состав работ, возложенных на электромеханика по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию. Национальные, межгосударственные, отраслевые стандарты, технический регламент, стандарты организации, устанавливающие требования и порядок проведения работ при техническом освидетельствовании лифтов.</p>
---	--	--	---

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации обслуживания и ремонта лифтового оборудования

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, назначаемые работодателем ответственными за организацию обслуживания и ремонта лифтового оборудования

Срок обучения: 256 ч

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 8 ч в день

№п/п	Наименование дисциплин	Общая трудос емкос ть	Дистанционн ые занятия, час.		Стажи ровка	Форма контроля*
			Всего	лекц.		
1.	Общепрофессиональные дисциплины	64	64	64	-	-
1.1.	Управление персоналом	24	24	24	-	зачет (Д)
1.2.	Основы электротехники и электроники	20	20	20	-	зачет (Д)
1.3.	Охрана труда	20	20	20	-	зачет (Д)
2.	Профессиональные дисциплины	144	144	144	-	-
2.1.	Устройство, конструктивные особенности и принцип действия лифтов	32	32	32	-	зачет (Д)
2.2.	Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов	20	20	20	-	зачет (Д)
2.3.	Техническое освидетельствование лифтов	16	16	16	-	зачет (Д)
2.4.	Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов	24	24	24	-	зачет (Д)
2.5.	Организация технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования	32	32	32	-	зачет (Д)
2.6.	Документация, регламентирующая виды, состав и периодичность работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов	20	20	20	-	зачет (Д)
3.	Стажировка	40	-	-	40	Итоговая аттестац. работа
3.1.	Стажировка на рабочем месте	40	-	-	40	-
	Итоговая аттестация	8	-	-	-	Защита итоговой аттестац. работы
	Итого	256	208	208	40	-

*Учебный план дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

**В соответствующей графе указывается количество часов приема аттестации и технология приема

- «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации обслуживания и ремонта лифтового оборудования

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, назначаемые работодателем ответственными за организацию обслуживания и ремонта лифтового оборудования

Срок обучения: 256 ч

Форма обучения: очно-заочная с частичным применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 8 ч в день

№п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия, час.		Дистанционные занятия, час.		Стажировка	Форма контроля*
			Всего	лекц.	Всего	лекц.		
1.	Общепрофессиональные дисциплины	64	-	-	64	64	-	-
1.1.	Управление персоналом	24	-	-	24	24	-	зачет (Д)
1.2.	Основы электротехники и электроники	20	-	-	20	20	-	зачет (Д)
1.3.	Охрана труда	20	-	-	20	20	-	зачет (Д)
2.	Профессиональные дисциплины	144	24	24	120	120	-	-
2.1.	Устройство, конструктивные особенности и принцип работы лифтов	32			32	32	-	зачет (Д)
2.2.	Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов	20	-	-	20	20	-	зачет (Д)
2.3.	Техническое освидетельствование лифтов	16	-	-	16	16	-	зачет (Д)
2.4.	Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов	24	24	24	-	-	-	зачет (Т)
2.5.	Организация технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования	32	-	-	32	32	-	зачет (Д)
2.6.	Документация, регламентирующая работы по ремонту и техническому обслуживанию лифтового оборудования	20	-	-	20	20	-	зачет (Д)
3.	Стажировка	40	-	-	-	-	40	Итоговая аттест

Учебный план

								ац. работа
3.1.	Стажировка на рабочем месте	40	-	-	-	-	40	-
	Итоговая аттестация	8	-	-	-	-	-	Защита итогов ой аттеста ц. работы
	Итого	256	24	24	184	184	40	-

*Учебный план дополнительной профессиональной программы, реализуемой с применением частично дистанционных образовательных технологий

**В соответствующей графе указывается технология приема:

- «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии,

- «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (расписание занятий)*

№ п/п	Курсы, предметы	Недели							Всего часов за курс обучения
		1	2	3	4	5	6	7	
		Часов в неделю							
1.	Общепрофессиональные дисциплины								64
1.1.	Управление персоналом	24	-	-	-	-	-	-	24
1.2.	Основы электротехники и электроники	16	4	-	-	-	-	-	20
1.3.	Охрана труда	-	20	-	-	-	-	-	20
2.	Профессиональные дисциплины	-	-	-	-	-	-	-	144
2.1.	Устройство, конструктивные особенности и принцип работы лифтов	-	16	16	-	-	-	-	32
2.2.	Виды и область применения инструмента и приспособлений для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов	-	-	20	-	-	-	-	20
2.3.	Техническое освидетельствование лифтов	-	-	4	12	-	-	-	16
2.4.	Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов	-	-	-	24	-	-	-	24
2.5.	Организация технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования	-	-	-	4	28	-	-	32
2.6.	Документация, регламентирующая работы по ремонту и техническому обслуживанию лифтового оборудования	-	-	-	-	12	8	-	20
3.	Стажировка	-	-	-	-	-	-	-	40
3.1.	Стажировка на рабочем месте	-	-	-	-	-	32	8	40
	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	8	8
	Итого	40	40	40	40	40	40	16	256

*Рекомендуемый график составлен исходя из расчета 5 дней занятий в неделю, по 8 часов. Конкретный календарный график в каждой группе зависит от условий, определяемых сторонами договора между участниками образовательного процесса.

